

Informationen für Studierende der Humanmedizin in Erlangen

„Praktikum der Klinischen Chemie, Hämatologie und Transfusionsmedizin“

Ansprechpartner für allgemeine Fragen:

Sekretariat im Zentrallabor zl-sekretariat@uk-erlangen.de

Allgemeine Sicherheitshinweise für das Praktikum:

- Schutzkleidung (bitte weißen Kittel tragen)
- Handschuhe verwenden
- Essen ist im Kursraum nicht gestattet
- Gebrauchte Materialien müssen nach Anweisung entsorgt werden

Bei einem Termintausch **innerhalb eines Fachbereichs**, bitte den jeweiligen Fachbereich bzw. Dozenten kontaktieren.

<u>Klinische Chemie:</u>	Dr. Löscher Sekretariat	astrid.Loescher@uk-erlangen.de zl-sekretariat@uk-erlangen.de	Tel. 85-33083
<u>Hämatologie:</u>	Prof. Krause Frau Eger	Stefan.Krause@uk-erlangen.de Nina.Eger@uk-erlangen.de	Tel. 85-39145
<u>Transfusionsmedizin:</u>	Prof. Weisbach	volker.weisbach@uk-erlangen.de	Tel. 85-42109

-
1. Da das Praktikum in drei Fachbereiche mit jeweils zwei Kurstagen aufgeteilt ist, sind **keine** Fehltag möglich. Es können aber Nachholtermine in **beschränktem** Maße (bei Krankheit mit Attest) vereinbart werden.
 2. Die Testat Karten für das Praktikum liegen für jeden Fachbereich im Kursraum für Sie bereit.
 3. Die Klausurbenotungen und die Praktikusteilnahme werden binnen einer Woche nach der Klausur bei "Campo" eingegeben.
 4. Die verbindliche Anmeldung zur Klausur kann ca. 14 Tage vor dem Klausurtermin erfolgen. Sind Studierende wegen einer Erkrankung an der Klausurteilnahme verhindert und können ein ärztl. Attest vorweisen, kann die Klausur nachgeholt werden. Das ärztl. Attest muss spätestens drei Tage nach dem Klausurtermin im Zentrallabor vorgelegt werden.
 5. Am Klausurtag halten Sie bitte einen Studenten- oder Personalausweis für die Einlasskontrolle bereit.
 6. Die Klausur ist bestanden, wenn mindestens 60% der Fragen richtig beantwortet sind.
 7. Der Termin einer Nachklausur wird vom Sekretariat des Zentrallabors koordiniert.
Tel: 85-49055 oder per mail: zl-sekretariat@uk-erlangen.de